

POLITICA SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

L'impresa Milesi geom. Sergio S.r.l. è una società che possiede un Sistema di Gestione Integrato Sicurezza – Ambiente - Qualità ottemperante le norme UNI ISO 45001:2018 (sicurezza), UNI ISO 39001:2016 (sicurezza stradale), UNI EN ISO 14001:2015 (ambiente) e UNI EN ISO 9001:2015 (qualità): possiede infatti specifiche certificazioni in merito.

La necessità di adottare un Sistema di Gestione Integrato nasce dalla consapevolezza che essa rappresenta, oltre ad una esigenza legislativa, anche un'opportunità di mercato e di miglioramento continuo che conferisca un valore aggiunto alle prestazioni della nostra Organizzazione e di chiunque operi per conto di essa.

La mission aziendale è espressa nella presente politica che include l'impegno al miglioramento continuo delle nostre prestazioni per raggiungere la piena soddisfazione dei clienti e delle altre parti interessate, la prevenzione e la protezione dei lavoratori da infortuni sul lavoro, la prevenzione da inquinamenti del territorio ed al rispetto delle prescrizioni legali applicabili e delle altre prescrizioni riguardanti aspetti di sicurezza, ambiente e qualità.

OBBIETTIVI

La Politica per la Sicurezza, l'Ambiente e la Qualità dell'impresa Milesi geom. Sergio S.r.l. mira a raggiungere i seguenti obiettivi:

- Progettare e implementare le attività e i processi produttivi con criteri in grado di prevenire possibili eventi accidentali, salvaguardare la sicurezza e la salute dei lavoratori, adottando a tal fine le migliori tecniche disponibili sul mercato.
- Effettuare una analisi del contesto dove l'impresa opera al fine di rilevare i rischi con le relative azioni di mitigazione, compreso la natura, le dimensioni e gli impatti ambientali delle sue attività e l'impegno a fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro.
- Valutare tutti quegli aspetti che contribuiscono al cambiamento climatico, quali la produzione di gas serra, l'utilizzo del suolo, i combustibili utilizzati, l'energia elettrica prodotta, l'organizzazione dei trasporti, la gestione dei materiali comprensivo del loro ciclo di vita e della generazione di rifiuti.
- Gestire le risorse in modo sostenibile, nello specifico verso aspetti di:

- Energia: Implementare misure per ridurre il consumo energetico e promuovere l'uso di fonti rinnovabili.
- Acqua: Ottimizzare l'uso dell'acqua e ridurre lo spreco idrico.
- Materiali: Favorire l'uso di materiali sostenibili e ridurre al minimo i rifiuti.
- Gestire i processi per raggiungere la riduzione delle emissioni, ed in particolare:
 - Gas serra: Monitorare e ridurre le emissioni di CO2 e altri gas serra.
 - Inquinanti: Minimizzare l'emissione di sostanze inquinanti nell'aria, nell'acqua e nel suolo.
- Gestire i rifiuti prodotti, con particolare attenzione al:
 - Riciclaggio: Promuovere pratiche di riciclaggio e riutilizzo.
 - Smaltimento: Gestire correttamente lo smaltimento dei rifiuti pericolosi e non pericolosi.
- Ridurre l'impatto ambientale favorendo:
 - Il Packaging: ridurre l'uso di imballaggi non necessari e preferire materiali riciclabili o compostabili.
 - La logistica: ottimizzare la logistica per ridurre le emissioni di CO2, promuovendo il trasporto sostenibile.
- Prevenire l'inquinamento delle acque, favorendo:
 - Il trattamento delle Acque Reflue: assicurare un adeguato trattamento delle acque reflue prima del loro rilascio nell'ambiente.
 - Il controllo degli scarichi: monitorare e controllare gli scarichi di sostanze inquinanti per prevenire la contaminazione delle risorse idriche.
- Prevenire l'inquinamento atmosferico, favorendo:
 - L'utilizzo dei mezzi e delle attrezzature di ultima generazione (standard europei EURO).
 - Utilizzare mezzi elettrici nei centri abitati.
 - Utilizzare dispositivi di riscaldamento provenienti da fonti rinnovabili.
- Promuovere l'Economia Circolare, facendo attenzione a:
 - Ciclo di vita: considerare l'intero ciclo di vita dei prodotti, dalla produzione allo smaltimento.

- Riutilizzo e riciclaggio: favorire prodotti che possono essere riutilizzati, riciclati o facilmente smaltiti senza impatti negativi sull'ambiente.
- Gestire correttamente i prodotti chimici attraverso:
 - La selezione dei prodotti: Preferire l'uso di prodotti chimici meno pericolosi e, ove possibile, sostituiti non chimici.
 - La verifica della presenza delle Etichettatura e delle Schede di Sicurezza (SDS): Assicurare che tutti i prodotti chimici siano correttamente etichettati e accompagnati da schede di sicurezza aggiornate.
 - Lo stoccaggio dei prodotti: Stoccare i prodotti chimici in modo sicuro, rispettando le norme di sicurezza e prevenendo contaminazioni e incidenti.
 - Lo smaltimento dei prodotti: Assicurare che i rifiuti chimici siano smaltiti in conformità con le normative vigenti e le migliori pratiche ambientali.
 - Il riciclaggio ed il riutilizzo: Promuovere il riciclaggio e il riutilizzo sicuro dei prodotti chimici, ove possibile.
- Gestire in sicurezza le macchine e le attrezzature attraverso:
 - La redazione di piani di manutenzione preventiva: implementare programmi di manutenzione preventiva per garantire che le macchine e le attrezzature funzionino in modo sicuro ed efficiente.
 - Effettuare ispezioni regolari: effettuare ispezioni regolari per identificare eventuali problemi e correggerli prima che diventino pericolosi.
 - Redigere Procedure Operative Standard (SOP): Sviluppare e implementare SOP dettagliate per l'uso sicuro delle macchine e delle attrezzature.
 - Utilizzare Dispositivi di Protezione Individuale (DPI): Fornire e garantire l'uso corretto dei DPI necessari durante l'uso delle macchine e delle attrezzature.
- Ridurre le morti e gli incidenti gravi a seguito di incidenti stradali, attraverso:
 - Il rispetto dei limiti di velocità: stabilire e far rispettare limiti di velocità sicuri per tutti i veicoli aziendali.
 - Uso dei dispositivi di sicurezza: assicurare che tutti i conducenti e passeggeri utilizzino correttamente le cinture di sicurezza e altri dispositivi di sicurezza.

- Politiche di zero tolleranza per alcool e droghe: adottare e far rispettare una politica di zero tolleranza per l'uso di alcool e droghe durante la guida.
- Audit periodici: condurre audit periodici per valutare l'efficacia delle pratiche di sicurezza stradale e identificare aree di miglioramento.
- Reportistica: pubblicare rapporti periodici sui progressi fatti nella riduzione degli incidenti stradali, incluse le statistiche sugli incidenti e le misure correttive adottate.
- Raggiungere la piena soddisfazione dei committenti oggetto dei contratti stipulati, del personale dipendente operante sia in sede sia presso i cantieri e delle altre parti interessate.
- Comunicare e condividere iniziative di promozione dello sviluppo sostenibile con i propri committenti e con le altre parti interessate.
- Effettuare la valutazione dei propri fornitori al fine di rispettare ogni prescrizione tecnica ed amministrativa dei prodotti forniti o dei servizi prestati, con particolare attenzione alla valutazione di aspetti ambientale e di responsabilità sociale, collaborando con fornitori che adottano pratiche etiche, rispettano i diritti dei lavoratori e promuovono la responsabilità sociale.
- Favorire acquisti sostenibili di:
 - Materiali e prodotti, preferendo materiali riciclati, rinnovabili e a basso impatto ambientale.
 - Energia e risorse: optare per prodotti efficienti dal punto di vista energetico e risparmiatori nell'uso delle risorse.
- Promuovere il miglioramento continuo della qualità di prodotti e servizi, in conformità alle prescrizioni legislative vigenti e di quelle sottoscritte volontariamente di carattere ambientale, nonché a quelle contrattuali ed al rispetto della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e di altri requisiti cogenti di volta in volta evidenziati.
- Ridurre i costi totali, in particolare i costi della non qualità, della non sicurezza e delle situazioni ambientali negative.

- Motivare, coinvolgere e formare il personale a tutti i livelli affinché siano posti nelle migliori condizioni per svolgere in sicurezza i compiti assegnati, sia durante le attività lavorative che durante gli spostamenti nei tragitti stradali.

La Politica è quindi definita ed approvata dal Presidente del CdA che ne assicura la rispondenza ai requisiti delle norme di riferimento, ossia che:

- Sia appropriata agli scopi dell'impresa e coerente con altre politiche dell'impresa,
- Sia attinente agli obiettivi aziendali,
- Sia adeguata alle aspettative e alle esigenze dei clienti e delle altre parti interessate,
- Sia adeguata alla natura e all'entità dei rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro e degli impatti ambientali di attività, prodotti e servizi dell'impresa,
- Comprenda l'impegno alla prevenzione degli infortuni, delle malattie professionali e dell'inquinamento e al continuo miglioramento della gestione e delle prestazioni del Sistema,
- Comprenda l'impegno al rispetto della normativa cogente e degli altri requisiti che l'impresa ha sottoscritto,
- Costituisca il contesto per la definizione e la revisione degli obiettivi e i traguardi per la sicurezza e la gestione ambientale,
- Sia documentata, implementata e mantenuta attiva,
- Sia comunicata e compresa a tutti i livelli dell'impresa, a tutte le persone che lavorano sotto il controllo dell'impresa o per conto di essa con l'intento di renderli consapevoli dei loro obblighi individuali in materia di sicurezza e gestione ambientale,
- Sia disponibile alle parti interessate,
- Sia rivista periodicamente per garantire che rimanga appropriata e coerente con l'impresa.

Via Molinara, 6 24060 Gorlago (Bergamo) | Tel. 035 952484 | info@milesisergiosrl.it

Cap. Soc. € 3.000.000 int. vers. | Partita IVA/Codice Fiscale e Num. Iscr. Reg. Imp 01393460165 | R.E.A. 202598

Gli obiettivi sopra citati sono conseguibili attraverso:

- La fattiva partecipazione dell'intero personale alla realizzazione ed applicazione del Sistema di Gestione Integrato;
- Un sistema strutturato e sistematico di pianificazione e programmazione dei lavori con l'analisi e la fissazione degli obiettivi temporali sottesi all'esecuzione delle commesse;
- La programmazione degli approvvigionamenti, segnatamente riferita alla definizione, di concerto con i fornitori, dei tempi di approntamento e di consegna dei prodotti/servizi ordinati;
- La programmazione degli interventi manutentivi sui mezzi d'opera impiegati nelle attività di cantiere;
- La pianificazione delle attività di aggiornamento su leggi e norme in materia di appalti pubblici e della cantieristica in genere;
- La pianificazione e programmazione delle azioni di miglioramento, attraverso un'analisi puntuale delle azioni correttive e di miglioramento da porre in essere ed una attenta attività di riesame sul Sistema di Gestione Integrato;
- La predisposizione di un organico sistema di controllo volto a monitorare sistematicamente tutte le attività lavorative, dall'accettazione dei materiali ai controlli finali.

Infine, l'impresa ha implementato un modello di organizzazione ai sensi del D. lgs 231 del 2001, ove è presente un Organo di Vigilanza atto a garantire il controllo di tutti i processi aziendali al fine di non intercorrere nei reati riportati sul decreto legislativo stesso.

STOP WORK POLICY

La Politica Aziendale richiama il presente documento di Stop Work Policy. Ciò rafforza gli scopi aziendali e il suo impegno per il miglioramento continuo del sistema, dei processi, delle prestazioni ambientali dell'organizzazione, della salute e sicurezza sul lavoro, della dignità e dei diritti umani per quanto previsto dalle norme oggetto di certificazione e dal D. Lgs 231/01.

In particolare, i nostri lavoratori:

Via Molinara, 6 24060 Gorlago (Bergamo) | Tel. 035 952484 | info@milesisergiosrl.it

Cap. Soc. € 3.000.000 int. vers. | Partita IVA/Codice Fiscale e Num. Iscr. Reg. Imp 01393460165 | R.E.A. 202598

- Hanno il diritto e il dovere di interrompere il lavoro se ritiene che ci siano condizioni non sicure. Non ci saranno ripercussioni disciplinari per chi esercita il diritto di smettere di lavorare in buona fede.
- Segnalare immediatamente qualsiasi situazione pericolosa al proprio responsabile o al RSPP.

Altresì i nostri fornitori / subappaltatori:

- Devono intervenire tempestivamente e fermare qualsiasi attività che possa mettere a rischio la propria salute e sicurezza e/o quella degli altri o che possa provocare un danno all'ambiente, inteso come compromissione della qualità delle sue matrici (aria, suolo, acqua, flora e fauna), o alla salvaguardia del patrimonio archeologico ed artistico

Il lavoro potrà riprendere solo dopo che il problema è stato valutato e risolto in modo sicuro.

NB: L'ordine di Stop Work deve essere applicato senza temere conseguenze. Nessuna colpa o responsabilità potrà essere attribuita ad un dipendente o subappaltatore che segnali in buona fede una situazione a rischio che fermi le attività, anche se tale azione dovesse successivamente risultare non necessaria.

La salute e la sicurezza dei lavoratori e la salvaguardia dell'ambiente sono, per l'Impresa Milesi geom. Sergio S.r.l., impegni quotidiani con assoluta priorità rispetto a qualsiasi altra esigenza.

Impresa Milesi Geom. Sergio S.r.l.
Geom. Sergio Milesi


IMPRESA
MILESI Geom. SERGIO S.r.l.
Via Molinara, 6 GORLAGO (BG)
Partita IVA 01393460165

POLITICA ANTICORRUZIONE

Milesi geom. Sergio S.r.l. ha costruito il proprio successo nel rispetto di principi di eticità, legalità e trasparenza.

Operare nel rispetto di tali principi è per noi essenziale. Lo stesso impegno lo chiediamo quindi a tutti i nostri stakeholders (fornitori, collaboratori, business partner, consorziati, aziende partecipate e collegate).

CONTESTO

Siamo una società a responsabilità limitata con un Consiglio di Amministrazione che ha nominato un Presidente del CdA, abbiamo un organigramma strutturato che definisce i responsabili delle varie aree aziendali.

La nostra missione strategica consiste nell'erogazione di servizi prevalentemente a società pubbliche o comunque con partecipazioni pubbliche.

I nostri fornitori critici (Soci in Affari) sono principalmente costituiti da imprese in subappalto che operano per Milesi geom. Sergio, i consulenti e le società partecipate in associazioni temporanee di impresa.

PREVENZIONE

Con la presente politica proibiamo espressamente qualsiasi tentativo di corruzione da parte di tutti coloro che operano per nostro conto, anche qualora questo possa portare un significativo interesse o vantaggio per la nostra azienda. Questo sia per la corruzione cosiddetta "attiva" (ovvero da parte di soggetti che operano per nostro conto verso soggetti esterni) sia per la corruzione "passiva" (ovvero da parte di soggetti esterni verso soggetti che operano per nostro conto).

Ci impegniamo ad assicurare la piena e sistematica conformità di tutti i servizi erogati ai nostri clienti ai requisiti cogenti, regolamentari, contrattuali, tecnici applicabili in materia di anticorruzione.

La presente politica è comunicata a tutti i nostri stakeholders ed è disponibile sul nostro sito internet.

OBIETTIVI

Il nostro impegno

Ci impegniamo a perseguire obiettivi di prevenzione della corruzione in conformità ai requisiti cogenti applicabili. I nostri obiettivi includono:

1. obiettivi di conformità ai requisiti cogenti e regolamentari applicabili per la prevenzione della corruzione,
2. obiettivi di prevenzione della corruzione declinati rispetto a specifiche categorie di business associates (clienti, fornitori, business partners, collaboratori, società partecipate, pubblici ufficiali, autorità di vigilanza e di controllo),
3. obiettivi di trasparenza ed eticità nella gestione finanziaria, nella gestione commerciale ed operativa, nella gestione degli stakeholders.

I nostri obiettivi di controllo operativo

Al fine di perseguire i nostri obiettivi di prevenzione della corruzione, pianifichiamo e perseguiamo obiettivi di controllo operativo per il trattamento dei rischi di corruzione.

IL NOSTRO SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il nostro Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione è stato integrato nel più generale sistema di gestione aziendale ed è stato pianificato in modo da considerare aspetti di Governance e di Sistema di Controllo Interno, aspetti di Risk Management (con riferimento alle linee guida dello standard ISO 31000) e aspetti di Compliance (con riferimento alle linee guida dello standard ISO 19600).

Abbiamo nominato una funzione di conformità per la prevenzione della corruzione avente la responsabilità e l'autorità per il sistema di gestione anticorruzione di erogare consulenza, informazione e sensibilizzazione agli stakeholders per la prevenzione della corruzione, assicurare la conformità del sistema di gestione anticorruzione ai requisiti dello standard ISO 37001, relazionare sulle prestazioni del sistema di gestione anticorruzione alla direzione.

Ci impegniamo ad adeguare e a migliorare continuamente il nostro Sistema di Gestione per la prevenzione della corruzione e a sensibilizzare e formare i nostri stakeholders in merito alla sua corretta applicazione.

Via Molinara, 6 24060 Gorlago (Bergamo) | Tel. 035 952484 | info@milesisergiosrl.it

Cap. Soc. € 3.000.000 int. vers. | Partita IVA/Codice Fiscale e Num. Iscr. Reg. Imp 01393460165 | R.E.A. 202598

SANZIONI


Le violazioni della presente politica e del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione da questa richiamato implicano l'applicazione di provvedimenti disciplinari, inclusa la risoluzione di rapporti contrattuali in essere ed il decadimento della qualifica di consorziato.

CANALI DI CONTATTO - WHISTLEBLOWING

Per ogni segnalazione di miglioramento, di segnalazione, di non conformità, di violazione potete contattare la nostra funzione anticorruzione al seguente indirizzo email: info@milesisergiosrl.it

Ci impegniamo ad assicurare la riservatezza delle segnalazioni e a proibire qualsiasi forma di ritorsione nei confronti dei soggetti segnalanti.

Impresa Milesi Geom. Sergio S.r.l.
Geom. Sergio Milesi


IMPRESA
MILESI Geom. SERGIO S.r.l.
Via Molinara, 6 - GORLAGO (BG)
Partita IVA 01393460165

POLITICA DEL SISTEMA GESTIONE ENERGIA

La DG si impegna ad assumere un ruolo attivo nella promozione e guida di tutti gli aspetti aventi influenza sul SGE, attraverso la diffusione a tutti i livelli dei concetti esposti nel manuale del sistema di gestione dell'energia e la verifica dei risultati ottenuti.

La politica include la dichiarazione dell'impegno dell'organizzazione per:

- Il miglioramento continuo dell'efficienza energetica;
- Il rispetto delle leggi e delle regolamentazioni;
- Il miglioramento continuo del SGE;
- La conformità a tutti i requisiti di legge applicabili, e
- La conformità ai requisiti di altro tipo sottoscritti dall'organizzazione.

La politica infine fornisce il quadro di riferimento entro il quale stabilire e riesaminare i propri obiettivi e traguardi energetici.

DEFINIZIONE DELLA POLITICA

La definizione della Politica di Milesi geom. Sergio S.r.l. è considerata dall'organizzazione il primo passo della spirale del miglioramento continuo posta alla base del SGE. Da essa la società trae spunto per conservare e migliorare le sue prestazioni in campo energetico.

Per definire la politica energetica, la DG prende in considerazione:

- La valutazione dei propri aspetti energetici significativi;
- La legislazione applicabile e la situazione di conformità;
- Gli interventi già effettuati;
- Le possibilità di miglioramento in relazione alle tecnologie disponibili e alle risorse aziendali;
- L'integrazione con la politica per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza.

Gli argomenti che vengono affrontati nella Politica, in aggiunta all'impegno sempre presente di adempiere le prescrizioni legislative, possono riguardare impegni per esempio:

- Minimizzare ogni significativo impatto negativo (eventualmente focalizzando l'attenzione su un particolare aspetto energetico);
- Sviluppare la formazione e l'addestramento;

- Comunicare con le parti interessate e coinvolgerle;
- Lavorare per lo sviluppo sostenibile.

VERIFICA E REVISIONE DELLA POLITICA

La formalizzazione della politica e la sua revisione viene attuata almeno annualmente (in generale in sede di Riesame del Sistema Integrato) dal RSGE e dalla DG che verificano quanto esposto nella politica con i risultati prefissati e ottenuti nell'anno.

In sede di riesame sono analizzati: indicatori, risultati ed obiettivi proposti; in base ad essi, laddove non si sono avuti esiti positivi, sono redatte apposite azioni correttive.

DOCUMENTAZIONE E DIFFUSIONE DELLA POLITICA

I documenti relativi alla politica sono disponibili alle parti interessate (Clienti, Fornitori, Autorità, Cittadini) e diffusi mediante strumenti di comunicazione attiva (es. comunicazioni cartacee).

Per la diffusione della politica, l'organizzazione può avvalersi anche di sintesi, presentazioni e altri documenti divulgativi predisposti affinché questa risulti chiara e ben compresa.

Tutto il personale dell'organizzazione viene edotto sulle politiche energetiche dell'organizzazione stessa.

La DG, mediante il RSGE, promuove incontri con il personale coinvolto per definire o aggiornare elementi critici della politica in modo che tutti siano consapevoli dei loro ruoli per raggiungere gli obiettivi.

Impresa Milesi Geom. Sergio S.r.l.

Geom. Sergio Milesi


IMPRESA
MILESI Geom. SERGIO S.r.l.
 Via Molinara, 6 - GORLAGO (BG)
 Partita IVA 01393460165

Via Molinara, 6 24060 Gorlago (Bergamo) | Tel. 035 952484 | info@milesisergiosrl.it

Cap. Soc. € 3.000.000 int. vers. | Partita IVA/Codice Fiscale e Num. Iscr. Reg. Imp 01393460165 | R.E.A. 202598

POLITICA PER LA DIVERSITÀ & INCLUSIONE

La Diversità & l'Inclusione (di seguito anche D&I) sono valori fondamentali per creare un ambiente di lavoro aperto, rispettoso e plurale, dove ciascuno possa esprimere il proprio potenziale. Ogni persona è unica e diversa, con una propria storia, con le proprie esperienze, caratteristiche, capacità e qualità. Per questo motivo, l'impresa Milesi geom. Sergio ha deciso di introdurre nella propria gestione generale un Sistema di Gestione per la Diversità & Inclusione conforme ai requisiti della norma internazionale ad adesione volontaria ISO 30415:2021.

FINALITÀ

Valorizzare le persone all'interno della nostra organizzazione sulla base delle competenze professionali e dei valori di correttezza, onestà, responsabilità, cooperazione e fiducia, favorendo di conseguenza un ambiente di lavoro inclusivo e aperto alle diversità. La diversità include tutte quelle differenze e caratteristiche individuali che rendono ogni persona unica.

PRINCIPI

Ogni persona rappresenta per la nostra Società un individuo unico e diverso, con la propria personalità, storia e competenze.

Per tale ragione riconosciamo le diversità delle persone lavoratrici, come un fattore di crescita e successo, valorizzandone esperienze, capacità e qualità.

La nostra Società crede che la diversità, in tutte le sue manifestazioni, sia un vantaggio strategico, portatrice di arricchimento e apertura culturale; per questo favorisce un ambiente di lavoro inclusivo, volto alla collaborazione e alla crescita col supporto di tutti e tutte, realizzato incoraggiando ogni persona ad esprimersi liberamente, liberando così il potenziale di ciascuno e aumentandone la motivazione.

Si ritiene la crescita aziendale sinergica alla crescita professionale e personale di ogni persona collaboratrice.

La Politica sulla diversità e l'inclusione, si applica a tutti le persone lavoratrici, candidate in fase di selezione, alle persone fornitrici e clienti e a tutti gli stakeholder in generale.

Per contro, si richiede a tutti l'impegno al rispetto delle leggi e dei principi aziendali.

REQUISITI

Il nostro Sistema di Gestione della Diversità & Inclusione (D&I) è progettato, implementato ed aggiornato per rispondere ai requisiti della ISO 30415:2021 ed ha come requisiti:

- Riconoscere la diversità: valorizzare tutte le persone intrinsecamente, individualmente e come gruppi, apprezzare il modo in cui le diverse dimensioni della diversità si intersecano e riconoscere che le caratteristiche demografiche e altre caratteristiche personali possono essere protette da leggi e regolamenti.
- Governare in modo efficace: esemplificare e promuovere l'impegno del Top management nei confronti di D&I attraverso l'uso di sistemi, politiche, processi, prassi e operazioni di governance organizzativa inclusivi.
- Agire in modo responsabile: agire in modo etico e socialmente responsabile, promuovendo un'occupazione produttiva e un lavoro dignitoso per tutti.
- Lavorare in modo inclusivo: consentire e sviluppare un ambiente di lavoro accessibile e rispettoso che favorisca l'inclusione e il senso di appartenenza.
- Comunicare in modo inclusivo: riconoscere e rispondere ai bisogni delle persone che entrano nell'organizzazione, comprendere e relazionarsi alle comunicazioni in modi diversi.
- Sostenere e diffondere la D&I: influenzare e promuovere attivamente l'organizzazione inclusiva pratiche e relazioni con gli stakeholder.

POLITICA E IMPEGNO

L'impresa Milesi geom. Sergio riconosce nelle persone la risorsa più importante per lo svolgimento delle proprie attività e si impegna a garantire, in ogni fase del rapporto di lavoro, dal processo di selezione all'attribuzione dei ruoli, dalla crescita professionale, fino alla conclusione del rapporto, pari opportunità, senza discriminazione alcuna, promuovendo una cultura in cui tutti possano riconoscere il valore e il potenziale della diversità.

Non sarà mai tollerata alcuna forma di discriminazione su base culturali, di etnie, colore della pelle, genere, orientamento sessuale, religione, nazionalità, età, disabilità, opinione politica, affiliazione sindacale, stato civile, stato di salute e qualsiasi altro stato sociale o caratteristica personale.

Pertanto, la nostra Società:

Si impegna a creare un ambiente di lavoro libero da qualsiasi discriminazione diretta o indiretta, associativa o individuale, qualsiasi tipo di violenza o molestia, sia sessuale che basata sulla diversità personale, politica e culturale;

- Promuove una cultura inclusiva e basata sul rispetto, che coinvolga tutte le persone e offra l'opportunità di sviluppare le proprie potenzialità
- Persegue una politica di selezione del personale volta al riconoscimento dei meriti, nel rispetto delle pari opportunità. Tale politica si declina attraverso una valutazione trasparente delle competenze e delle capacità. Qualsiasi opportunità di carriera o avanzamento professionale sarà gestito senza alcun tipo di discriminazione e nel rispetto delle diversità;
- Si impegna altresì nella formazione e nella promozione delle persone, migliorando lo sviluppo professionale delle proprie risorse, ispirando tutte le persone lavoratrici a raggiungere il loro pieno potenziale e supportando la condivisione delle migliori pratiche in tutta l'organizzazione.
- Persegue l'obiettivo di assicurare che tutte le persone lavoratrici trattino le altre persone, in ogni momento, con dignità, rispetto ed equità, mostrando una condotta che rifletta l'inclusione e sostenga i valori della Società.
- Si impegna a informare e sensibilizzare gli stakeholder affinché agiscano nel pieno rispetto ed in conformità alla presente politica societaria.
- Si impegna a rispettare pienamente tutte le normative e ad ispirarsi a best-practice in tema di diversità
- Si impegna a garantire la disponibilità di informazioni e le risorse necessarie per raggiungere gli obiettivi e i traguardi D&I prefissati;

L'impresa Milesi geom. Sergio intende utilizzare efficacemente le capacità di tutte le proprie persone lavoratrici attingendo alla diversa serie di talenti, consapevole che persone con esperienze e competenze diverse possono creare valore.

DESTINATARI ED AMBITO DI APPLICAZIONE

Tutte le persone lavoratrici sono chiamate a rispettare i principi contenuti nella presente politica nell'ambito di tutti i rapporti professionali.

L'impresa Milesi geom. Sergio attribuisce la responsabilità per l'applicazione, la diffusione e l'implementazione della politica di diversità e inclusione a tutto il management, affinché comunichi un comportamento inclusivo verbalmente e con l'esempio, si adoperi, e vigili sul rispetto dei principi della presente politica in coerenza con gli obiettivi aziendali

Impresa Milesi Geom. Sergio S.r.l.
Geom. Sergio Milesi


IMPRESA
MILESI Geom. SERGIO S.r.l.
Via Molinara, 6 GORLAGO (BG)
Partita IVA 01393460165

LA POLITICA PER UN'EQUA RAPPRESENTANZA DI GENERE

Impresa Milesi geom. Sergio S.r.l. ritiene di grande importanza l'aspetto sociale dell'impresa e della responsabilità che ne derivano.

Per questo la società mira a garantire la presenza equilibrata di uomini e donne nei contesti di discussione pubblica, come conferenze, workshop e panel. Questo principio è promosso per favorire la diversità di punti di vista e competenze, ridurre i pregiudizi di genere e creare un ambiente inclusivo che rappresenti la varietà della società.

Impresa Milesi geom. Sergio S.r.l. prosegue adottando un percorso strutturato per migliorare l'equa rappresentanza di genere nei propri eventi, squadre e posizioni di leadership, portando un cambiamento duraturo.

1) CREARE CONSAPEVOLEZZA E FORMARE IL PERSONALE

Attraverso sessioni di sensibilizzazione per riconoscere e superare i pregiudizi inconsci e formazione inclusive regolare a tutti i livelli aziendali;

2) STABILIRE POLITICHE E OBIETTIVI CONCRETI

Definendo obiettivi chiari di rappresentanza, stabilendo così percentuali di target di rappresentanza per team di progetto e conferenze in azienda ed introducendo pratiche di inclusione, in maniera da assicurarsi che negli eventi interni ed esterni, nei casi in cui questo sia possibile, ci sia una rappresentanza equilibrata di genere, anche con il supporto di linee guida che incoraggiano la partecipazione di relatrici e relatori;

3) AUMENTARE LA VISIBILITÀ DEI TALENTI FEMMINILI

Creando un elenco di professioniste qualificate a cui attingere per eventi e progetti, riducendo il rischio di selezionare sempre gli stessi profili e promuovendo programmi di mentorship.

4) PROMUOVERE LA DIVERSITÀ NEI PROCESSI DI RECLUTAMENTO

Implementando pratiche di assunzione anonime nelle prime fasi di selezione per ridurre il rischio di pregiudizi legati al genere, valutando così le sole competenze del soggetto.

Collaborando con università, associazioni professionali e comunità femminili per attingere a un gruppo di persone più ampio e diversificato;

5) IMPLEMENTARE POLITICHE DI EQUILIBRIO VITA-LAVORO

Offrendo politiche di lavoro flessibili, congedi parentali equamente distribuiti e programmi di rientro per chi torna da un periodo di assenza;

Impresa Milesi geom. Sergio S.r.l. ha deciso di seguire questo percorso sia al fine di migliorare l'immagine dell'azienda come ambiente inclusivo ma soprattutto per costruire un'organizzazione più dinamica, innovativa e in grado di attrarre talenti qualificati di ogni genere.

I vantaggi che derivano dall'equa rappresentanza di genere sono i seguenti:

- **Diversità di prospettive:** esperienze e visioni differenti arricchiscono il dibattito e portano a soluzioni più innovative;
- **Riduzione degli stereotipi di genere:** quando entrambi i generi sono ben rappresentati, si riducono gli stereotipi legati ai ruoli di genere;
- **Impatto sull'audience:** l'equilibrio di genere può migliorare l'assunzione.

Impresa Milesi Geom. Sergio S.r.l.
Geom. Sergio Milesi


 IMPRESA
 MILESI Geom. SERGIO S.r.l.
 Via Molinara, 6 - GORLAGO (BG)
 Partita IVA 01393460165